

# ДОГОВОР об образовании по образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 510 комбинированного вида «Калинка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МКДОУ д/с № 510 «Калинка») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2021, регистрационный номер 12255, выданной Министерством образования Новосибирской области (630011, г. Новосибирск, Красный пр-т, д. 18, кабинет 65, т. 223-14-68), именуемое в дальнейшем МКДОУ д/с № 510 «Калинка», в лице заведующего Чернышовой Г.А. осуществляющего свои полномочия на основании приказа № 1106-к от 08.12.2020 г. Департамента образования мэрии города Новосибирска с одной стороны, и

Иванов Иван Иванович

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

Иванов Сергей Иванович

(ФИО воспитанника, год рождения)

проживающего по адресу: Оршаческая 8-24

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ д/с № 510 «Калинка» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной/адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка», присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная (общеобразовательная/адаптированная) программа дошкольного образования МКДОУ д/с № 510 «Калинка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» - полный день (12-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.  
(общеразвивающей, комбинированной, оздоровительной направленности)

## 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. МКДОУ д/с № 510 «Калинка» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, устанавливать расписание, форму занятий, распорядок работы.

2.1.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.3. МКДОУ д/с № 510 «Калинка» имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами МКДОУ д/с № 510 «Калинка».

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ д/с № 510 «Калинка», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от МКДОУ д/с № 510 «Калинка» информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ д/с № 510 «Калинка», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ д/с № 510 «Калинка», с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКДОУ д/с № 510 «Калинка».

2.3. МКДОУ д/с № 510 «Калинка» обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКДОУ д/с № 510 «Калинка», с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием согласно режиму дня Воспитанника и десятидневного меню, утверждаемого заведующим МКДОУ д/с № 510 «Калинка».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги в срок за один месяц.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. По окончании ежедневного пребывания Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

1. \_\_\_\_\_ ФИО, дата рождения
2. \_\_\_\_\_ ФИО, дата рождения
3. \_\_\_\_\_ ФИО, дата рождения

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МКДОУ д/с № 510 «Калинка», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МКДОУ д/с № 510 «Калинка» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ д/с № 510 «Калинка» согласно правилам внутреннего распорядка МКДОУ д/с № 510 «Калинка». Доставлять Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» к 7-00 часам и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления Заказчика.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять МКДОУ д/с № 510 «Калинка» все необходимые документы, предусмотренные уставом МКДОУ д/с № 510 «Калинка».

2.4.5. Незамедлительно сообщать МКДОУ д/с № 510 «Калинка» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать МКДОУ д/с № 510 «Калинка» о предстоящем отсутствии Воспитанника МКДОУ д/с № 510 «Калинка» или его болезни по телефону 272 84 81 в первый день отсутствия. О выходе Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» необходимо проинформировать не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МКДОУ д/с № 510 «Калинка», принять меры по восстановлению его здоровья в период заболевания. Не допускается приводить Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу МКДОУ д/с № 510 «Калинка», возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу МКДОУ д/с № 510 «Калинка», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить передачу Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.

2.4.10. Приводить Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у Воспитанника должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.

2.4.11. Приводить воспитанника без украшений, без цепочек, веревочек на шее, без драгоценных изделий с целью обеспечения безопасности пребывания в МКДОУ д/с № 510 «Калинка». В противном случае учреждение не несет ответственности за здоровье воспитанника и пропажу украшений из драгоценных металлов.

2.4.12. Обеспечить информационную безопасность пребывания Воспитанника – приводить Воспитанника без электронно-цифровой техники (сотового телефона, планшета и др.)

2.4.13. При утренней передаче воспитанника родителям (законным представителям) необходимо осуществлять осмотр личных вещей ребенка на наличие посторонних предметов острых, колющих, режущих, а также лекарственных веществ.

2.4.14. При наличии льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником, представлять документы, подтверждающий данное право.

2.4.15. Своевременно вносить оплату, взимаемую с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4.16. Ежедневно при передаче Воспитанника в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» информировать воспитателя группы о состоянии здоровья Воспитанника.

2.4.17. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.4.18. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.19. Получать компенсацию части родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, выплачиваемой родителям (законным представителям) детей в установленном порядке.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг МКДОУ д/с № 510 «Калинка» по присмотру и уходу за воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в муниципальной образовательной организации города Новосибирска, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **рублей** в день на одного ребенка на основании постановления мэрии города Новосибирска от 17.12.2021 № 4536 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую оплату, установленную в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора, ежемесячно в срок до **10 числа** текущего месяца.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МКДОУ д/с № 510 «Калинка» и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. МКДОУ д/с № 510 «Калинка» не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).

4.3. МКДОУ д/с № 510 «Калинка» не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью Воспитанника, в случае если данный вред возник не по вине МКДОУ д/с № 510 «Калинка» при осуществлении надзора.

4.4. Заказчик несет ответственность за:

4.4.1. Причинение Воспитанником ущерба имуществу МКДОУ д/с № 510 «Калинка» и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников МКДОУ д/с № 510 «Калинка», в случае если данный вред возник не по вине МКДОУ д/с № 510 «Калинка» при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.

4.4.2. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором, влечет за собой временное приостановление посещения детского сада до момента внесения родительской платы.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МКДОУ д/с № 510 «Калинка»:  
муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение города  
Новосибирска «Детский сад № 510  
комбинированного вида «Калинка»» (МКДОУ  
д/с № 510 «Калинка»)  
630020, город Новосибирск, ул. Оптическая, 1  
р/с 40204810800000000513  
Сибирское ГУ БАНКА России по г.  
Новосибирск  
Получатель: УФК по НСО (Департамент  
образования мэрии г. Новосибирска)  
л/сч 014.02. 183.1.  
ОГРН 1025403909211,  
ИНН 5410127539  
КПП 541001001  
БИК 045004001  
Тел: 272-84-81 (мед. каб, вахта)  
272-35-99 (бухгалтерия)  
272-32 44 (заведующий)  
Заведующий \_\_\_\_\_ /Г.А.Чернышова /

Заказчик:

Иванов И.И.  
(Ф.И.О., год рождения, паспорт,  
5008 324892 058 Калининского  
р-на г. Новосибирска 23.02.2021  
г. Новосибирск ул. Оптическая  
паспорт,  
8-27 адрес регистрации)

Иванов И.И.

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН  
НА РУКИ

Иванов И.И.

"12" апреля 2022г.

Заведующему МКДОУ д/с № 510 «Калинка»

от Иванова Ивана Ивановича  
<sup>(Ф.И.О)</sup>  
5008 32 7892 ОВД Калининского  
района г. Новосибирска 23.02.2021  
<sup>(паспорт, кем выдан, дата)</sup>  
г. Новосибирск  
ул. Оптическая 8-27  
<sup>(адрес регистрации)</sup>  
8.913.357.48.27  
<sup>(контактный телефон)</sup>

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка Иванова Сергея Ивановича  
111-ЕТ № 573417  
<sup>(Ф.И.О ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)</sup>  
18.04.2019 года рождения  
место регистрации ребенка Оптическая 8-27  
место фактического проживания ребенка там же  
в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей/комбинированной/оздоровительной направленности.  
Язык образования (русский, родной, язык из числа языков народов России) русский  
Потребность в обучении о адаптированной образовательной программе дошкольного образования и создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида нет  
ФИО матери, телефон Иванова Мария Ивановна 8.913.349.54.89  
ФИО отца, телефон Иванов Иван Иванович 8.913.357.48.27  
Желаемая дата выхода ребенка в ДОУ « 1 » 09 2023 г.  
Необходимый режим пребывания ребенка в ДОУ 12-ти часов  
Даю согласие МКДОУ д/с № 510 «Калинка», зарегистрированному по адресу: г. Новосибирск, ул. Оптическая, 1 ОГРН 1025403909211, ИНН 5410127539 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Иванова Сергея Ивановича  
<sup>(Ф.И.О ребенка)</sup>  
Иванов И.И. «12» апреля 2022 г.

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

Копия свидетельства о рождении, копия справки с регистрацией по месту жительства, медицинская карта

С уставом МКДОУ д/с № 510 «Калинка», лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, образовательными программами дошкольного образования МКДОУ д/с № 510 «Калинка», и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МКДОУ д/с № 510 «Калинка» ознакомлен (а) 12.04.2022. Иванова И.И.  
<sup>(дата, подпись, расшифровка)</sup>

**Расписку в получении документов о приеме ребенка в МКДОУ д/с № 510 «Калинка» получил(а):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Дана \_\_\_\_\_ в том, что заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_ в МКДОУ д/с № 510 с приложениями: путевка-направление, заявление о приеме ребенка, справка с места жительства (регистрации), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка, \_\_\_\_\_ получено заведующим МКДОУ д/с № 510 «Калинка» Чернышовой Г.А., регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.