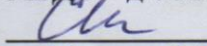


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК
МБДОУ д/с № 510


Н.А. Свинцова
«04» 03 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с № 510


Е.М. Шпедт
«04» 03 2024 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 510 «Калинка»

3. Деятельность Комиссии

г. Новосибирск 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 510 (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия избирается из равного числа работников Учреждения (3 чел.) и родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на родительском собрании.

2.4. Состав Комиссии оформляется приказом по Учреждению.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается на заседание в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия или при получении письменного заявления от одной из конфликтующих сторон.

3.2. Заслушивает мнение обеих сторон, принимает решение о мерах урегулирования конфликтной ситуации.

3.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, хранится в Учреждении в течение 3 лет.

3.4. Контролирует выполнение принятого решения об урегулировании конфликтной ситуации. При необходимости осуществляет корректировку мер урегулирования конфликта.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, пригласить специалистов в области образования, здравоохранения, трудового и семейного права.

4.2. Комиссия имеет право запрашивать у администрации д/с № 510 документы общедоступной и открытой информации, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.3. Члены Комиссии имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационным ресурсом Учреждения, получение необходимой консультации у специалистов Учреждения.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Принимать конфликтное заявление от любого участника образовательных отношений д/с № 510.

5.2. Проводить заседание, о рассмотрении конфликтной ситуации, только в присутствии заявителя и ответчика.

5.3. Рассматривать и выносить решение о мерах урегулирования споров между участниками образовательных отношений д/с № 510 в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.4. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, при наличии не менее 2/3 состава Комиссии. Предоставлять заявителю ответ в письменном виде.

6. Дополнительные условия к деятельности Комиссии

6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Примечание: срок действия данного Положения не устанавливается